

УХВАЛЕНО  
Засіданням педагогічної ради  
ЦДБХТТ  
Протокол № 2 від 31.08 2020 року



О. Арутюнян  
2020 року

### МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо ведення документації керівників гуртків Центральноукраїнського державного будинку художньої та технічної творчості

1. Журнал обліку відвідування ведеться відповідно до навчальної робочої програми, тематичного та поурочного планів. Дати проведення занять та теми занять мають чітко співпадати з тематичним планом роботи гуртка (стор.4,5,6,7);
2. Обсяг годин в тематичному плані фіксується, як 2 академічні години на одну тему;
3. Чергування відпрацьованих годин, на 2 год. та 2,5 год. заповнюється у розділі «облік роботи гуртка»;
4. Графік роботи гуртка складається відповідно до навантаження:  
Одна ставка: 18 год./тиждень – 4 групи, 2 рази на тиждень, одне заняття – 2 години, одне заняття 2.5 години для однієї групи;  
Половина ставки (0,5): 9 год./тиждень – 2 групи, 2 рази на тиждень, одне заняття – 2 години, одне заняття 2.5 години для однієї групи;  
Чверть ставки (0,25): 4,5 год./тиждень – 1 група, 2 рази на тиждень, одне заняття – 2 години, одне заняття 2.5 години для однієї групи;
5. Інформація про участь у масовій та суспільно-корисній роботі, участі у змаганнях заповнюється відповідно до участі вихованців у заходах, поза обліком годин навчальної програми у кінці журналу, відповідно до наказів ЦДБХТТ та закладів освіти, на базі яких працює гурток. **Загальна кількість - 36 годин на одну групу на рік, але не більше 4-х годин на один захід.**
6. Звіт про виконану роботу заповнюється у журналі один раз на навчальний семестр та один раз на рік;
7. Навантаження робочих (аудиторних) годин на одну навчальну групу – 144 години на рік (72 урока);
8. Кількість вихованців в одній групі – від 15 осіб;
9. Якщо заняття проводиться он-лайн - у розділі «облік роботи гуртка», після запису теми, потрібно позначити, що заняття відбулося он-лайн з уточненням застосування, на якому відбулося заняття;
10. Кожен керівник гуртка повинен мати Журнал з безпеки життєдіяльності, в якому особисто проводити інструктажі, які безпосередньо стосуються безпеки вихованців під час проведення гурткової роботи та масових заходів.  
На першому занятті, на початку нового навчального року, проводиться «Вступний» інструктаж №5БЖ та «Первинний» інструктаж №6БЖ;  
На першому занятті, на початку другого семестру, проводиться «Первинний» інструктаж №6БЖ;  
Відповідно до наказу «Про участь учнів» у масовому заході «Цільовий» №3БЖ та №10БЖ;  
У випадку надзвичайної, екстреної та іншої особливої ситуації (наприклад оголошення карантину), відповідно до конкретного наказу або розпорядження, проводиться «Позаплановий» інструктаж, однією датою з відповідним наказом;  
На останньому занятті, перед виходом на зимові канікули, проводиться «Первинний» інструктаж № 11 БЖ; На останньому занятті, перед виходом на літні канікули проводиться «Первинний» інструктаж № 12 БЖ;